

Regulamin Programu pn. „Sosnowiecka Karta Miejska”

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania Karty i korzystania z Programu pn. „Sosnowiecka Karta Miejska
2. Użytkownicy zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptować jego treść najpóźniej w momencie przekazania przez Użytkownika danych identyfikacyjnych niezbędnych do otrzymania SKM, co stanowi warunek niezbędny do zawarcia Umowy o korzystanie z Karty oraz otrzymania SKM, jak również przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na Stronie Programu oraz w Biurze Obsługi Klienta.
4. Organizatorem Programu pn. „Sosnowiecka Karta Miejska” jest Gmina Sosnowiec.
5. Stronami umowy o korzystanie z Sosnowieckiej Karty Miejskiej są Gmina Sosnowiec i Użytkownik.

Rozdział 2. DEFINICJE

Pojęciom pisanym w Regulaminie wielką literą nadaje się następujące znaczenie, przy czym odniesienia do wyrażen w liczbie pojedynczej dotyczą także wyrażen w liczbie mnogiej i odwrotnie:

1. **Akceptant** – Gmina Sosnowiec, jednostka organizacyjna Gminy Sosnowiec (w szczególności: jednostka kultury, sportu lub rekreacji) lub inny podmiot publiczny, przyznający zniżki posiadaczom Kart.
2. **Aplikacja internetowa** – aplikacja uruchamiana w przeglądarce internetowej Użytkownika, za pośrednictwem której Użytkownik może założyć konto Użytkownika SKM oraz zarządzać nim;
3. **Aplikacja mobilna** – aplikacja na urządzenia mobilne do pobrania w sklepie internetowym Google Play oraz App Store, instalowana w telefonie komórkowym (smartphone) lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika i umożliwiająca założenie oraz zarządzanie kontem Użytkownika SKM;
4. **BOK** – Biuro Obsługi Klienta SKM zlokalizowane w dwóch punktach Urzędu Miejskiego w Sosnowcu:
Wydział Rozwoju i Przedsiębiorczości
ul. Małachowskiego 3, 41-200 Sosnowiec,
Centrum Informacji Miejskiej
ul. Warszawska 3/20, 41-200 Sosnowiec
(w pasażu przy Placu Stulecia)
Szczegółowe dane kontaktowe oraz dni i godziny pracy, podawane są na Stronie Programu;
5. **BONUS NOWEGO MIESZKAŃCA** – stała oferta funkcjonująca w ramach SKM, premiująca nowych mieszkańców Sosnowca zameldowanych na pobyt stały
6. **Hasło** – zdefiniowane przez Użytkownika czterocyfrowe hasło służące do logowania do konta Użytkownika SKM;
7. **Karta plastikowa** – spersonalizowana karta elektroniczna wytworzona z tworzywa sztucznego, która pozwala na korzystanie z uprawnień przez Użytkownika SKM;
8. **Sosnowiecka Karta Miejska** lub **SKM** - Karta plastikowa bądź Karta mobilna (będąca elementem aplikacji mobilnej stanowiąca niematerialny odpowiednik karty plastikowej, wprowadzona przez Urząd

Miejski w Sosnowcu przy współpracy z Wykonawcą, uprawniająca jej Użytkownika do zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Akceptantów oraz Partnerów, według aktualnego wykazu zamieszczonego na Stronie Programu.

9. **Login** – identyfikator Użytkownika w postaci zdefiniowanego przez Użytkownika ciągu znaków lub numer Karty Użytkownika (stosowane zamiennie), służący do logowania do konta Użytkownika SKM;
10. **Gmina Sosnowiec** – Organizator programu z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu (41-200) przy Al. Zwycięstwa 20;
11. **Partner** – podmiot prywatny prowadzący działalność gospodarczą, klub sportowy, organizacja pozarządowa, z własnej inicjatywy przyznający zniżki, ulg, preferencje i uprawnienia Użytkownikom SKM;
12. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Programu pn. „Sosnowiecka Karta Miejska”;
13. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
14. **Strona Programu** - strona internetowa Programu pn. „Sosnowiecka Karta Miejska”, dostępna pod adresem <https://skm.sosnowiec.pl/>
15. **UMS** – Urząd Miejski w Sosnowcu;
16. **Umowa o korzystanie z Karty** lub **Umowa** – zaakceptowany przez Użytkownika niniejszy Regulamin;
16. **Użytkownik** – osoba fizyczna, która zawarła Umowę o korzystanie z Karty;
17. **Wykonawca** – BPROG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ząbkach (05-091), ul. Wojska Polskiego, nr 18, lok. 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000554257.

Rozdział 3. WYDANIE SKM

1. SKM może być wydawana jako:
 - a) Karta mobilna (aplikacja mobilna);
 - b) Karta plastikowa - jej wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Użytkownik może równocześnie i zamiennie korzystać ze wszystkich form SKM, o których mowa w pkt. 1. powyżej.
3. Wydanie SKM następuje:
 - a) za pośrednictwem Aplikacji internetowej, (wyłącznie Karta mobilna), która może być obsługiwana z poziomu komputera stacjonarnego, przenośnego lub urządzenia mobilnego, a także poprzez Aplikację mobilną
 - b) w BOK (Karta plastikowa, Karta mobilna);
po wprowadzeniu danych Użytkownika i potwierdzeniu jego uprawnień do otrzymania SKM (aktywacja SKM).
Wzór wniosku o wydanie SKM stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. Możliwa jest aktywacja kilku Kart mobilnych Użytkowników w Aplikacji mobilnej na jednym urządzeniu mobilnym lub za pośrednictwem jednego konta w Aplikacji internetowej (np. karty kilku członków rodziny Użytkownika).
5. Aby możliwe było przyznanie SKM osobie rozliczającej podatek dochodowy od osób fizycznych w Sosnowcu niezbędne jest przy składaniu wniosku okazanie do wglądu/lub dołączenie do Aplikacji internetowej lub mobilnej:
 - a) pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym w Sosnowcu – pieczętka wpływu lub zaświadczenia wydanego przez



- Urząd Skarbowy o odprowadzaniu podatku w Sosnowcu za rok poprzedni,
b) w przypadku rozliczenia PIT przez internet - pierwszej strony deklaracji PIT, wraz z UPO (urzędowym poświadczeniem odbioru) z widocznym identyfikatorem dokumentu.
6. W przypadku osób składających wspólnie z małżonkiem zeznanie podatkowe, dane małżonka znajdujące się na pierwszej stronie ww. deklaracji powinny zostać zanonimizowane przez wnioskodawcę.
 7. Przyznanie SKM studentom uczelni zlokalizowanej na terenie Sosnowca następuje za okazaniem do wglądu zaświadczenia potwierdzającego status studenta wydanego przez dziekanat danej placówki.
 8. Przyznanie SKM osobie zameldowanej na pobyt czasowy w Sosnowcu, która nie ukończyła 26 roku życia, a która zwolniona jest z obowiązku odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych (objętej tzw. „ulgą dla młodych”) następuje na podstawie złożenia wniosku o przyznanie SKM oraz okazania do wglądu lub dołączenia w aplikacji internetowej informacji podatkowej o przychodach złożonej w Urzędzie Skarbowym w Sosnowcu – PIT-11.
 9. Przyznanie SKM osobie przebywającej w całodobowej placówce pomocy społecznej na terenie miasta Sosnowiec następuje na podstawie złożenia **odrębnego** wniosku o przyznanie SKM. Po jego złożeniu pracownicy Biura Obsługi Klienta występują do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z prośbą o potwierdzenie przebywania osoby w ww. placówce. Po otrzymaniu potwierdzenia z MOPS pracownik BOK przyznaje Kartę ww. osobie i informuje ją o możliwości jej odbioru.
 10. Korzystanie z Aplikacji mobilnej wymaga jej zainstalowania w telefonie komórkowym (smartphone) lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika. W celu poprawnej obsługi Aplikacji mobilnej, urządzenie elektroniczne Użytkownika, na którym instalowana jest Aplikacja mobilna, musi posiadać parametry wskazane w App Store lub Google Play.
 11. W celu poprawnego korzystania z Aplikacji internetowej, infrastruktura informatyczna Użytkownika, na której uruchamiana jest Aplikacja internetowa, musi prawidłowo działać w następujących przeglądarkach w wersjach co najmniej Google Chrome 75, Mozilla Firefox 68, Safari 12, Microsoft Edge 40, Internet Explorer 11, Opera 62 i nowszych.
 12. Uzyskanie SKM w sposób automatyczny, tj. bez konieczności osobistej wizyty w BOK, możliwe jest wyłącznie w przypadku Użytkowników zameldowanych na pobyt stały w Sosnowcu, pod warunkiem prawidłowej weryfikacji ich uprawnień do otrzymania SKM. Jeśli automatyczna aktywacja SKM nie powiodła się lub Użytkownik nie jest osobą zameldowaną na pobyt stały w Sosnowcu może uzyskać SKM jedynie w BOK po pozytywnej weryfikacji jego danych.
 13. Karta plastikowa wydawana jest na wniosek Użytkownika wyłącznie w BOK, jako karta spersonalizowana, z nadrukowanym imieniem i nazwiskiem i zdjęciem Użytkownika.
 14. W przypadku osób małoletnich, nie posiadających dokumentu ze zdjęciem, dokumentem potwierdzającym ich tożsamość jest dokument rodzica/opiekuna prawnego, lub w przypadku dzieci przebywających w sosnowieckiej placówce opiekuńczo-wychowawczej – zaświadczenie wydane przez placówkę.
 15. Użytkownikiem SKM może zostać osoba fizyczna, spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) jest zameldowana na pobyt stały w Sosnowcu;
 - b) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Sosnowcu;
 - c) przebywa w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Sosnowcu (w wieku do 18 roku życia),
 - d) jest studentem uczelni zlokalizowanej na terenie Sosnowca i zamieszkuje na terenie Gminy Sosnowiec,
 - e) jest osobą zameldowaną na pobyt czasowy w mieście Sosnowiec, nie ukończyła 26 roku życia i jest objęta programem „Ułga dla Młodych”,
 - f) jest osobą przebywającą w całodobowej placówce pomocy społecznej na terenie miasta Sosnowiec.

Do korzystania z Programu uprawnione są także dzieci w wieku do 18 roku życia, osób, o których mowa w pkt. a-b

16. SKM może być wydana zarówno obywatelom Rzeczypospolitej Polskiej, jak i obcokrajowcom spełniającym warunki do otrzymania SKM opisane w pkt. 15.

17. Wniosek o wydanie SKM może zostać złożony:

- a) w przypadku osoby fizycznej, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych – osobiście lub przez pełnomocnika (wyłącznie w BOK),
- b) w przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych – przez rodzica bądź opiekuna prawnego,
- c) w imieniu osób przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz wychowawców tych placówek – przez dyrektorów tych placówek.

18. W przypadku zawarcia Umowy o korzystanie z Karty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo powinno obejmować swym zakresem co najmniej umocowanie do złożenia wniosku o wydanie SKM oraz zawarcia Umowy o korzystanie z Karty oraz powinno być udzielone co najmniej w zwykłej formie pisemnej. Zawarcie umowy o korzystania z karty przez pełnomocnika jest możliwe tylko w Biurze Obsługi Klienta.

19. Użytkownik przed zawarciem Umowy o korzystanie z Karty podaje następujące dane:

- a) imię i nazwisko;
- b) PESEL, a w przypadku jego braku – datę urodzenia;
- c) adres zamieszkania;
- d) fotografii twarzy;
- e) numer telefonu i/lub adres e-mail Użytkownika wraz ze wskazaniem domyślnego kanału komunikacji;
- f) oraz w przypadku przynależności do jednego z miejskich programów:
 - numer i datę ważności karty w programie Miej Więcej
 - numer karty w programie Aktywny Senior
- g) oraz w przypadku spełnienia kryteriów „Bonusu dla Nowego Mieszkańca”
 - potwierdzenie zameldowania na pobyt stały na terenie Sosnowca

W przypadku niemożności podania numeru telefonu lub adresu e-mail pracownik BOK nadaje specjalny login w celu uzyskania uprawnienia do otrzymania SKM.

20. Konto SKM zabezpieczone jest Loginem oraz Hasłem Użytkownika, które Użytkownik ustala samodzielnie w procesie wnioskowania o wydanie SKM.

21. Zawarcie przez Użytkownika Umowy o korzystanie z Karty z Gminą Sosnowiec następuje odpowiednio z chwilą:

- a) aktywacji Karty mobilnej w Aplikacji mobilnej lub w Aplikacji internetowej;
- b) wydania aktywnej Karty plastikowej Użytkownikowi.

Rozdział 4. ZASADY KORZYSTANIA Z SKM

1. Sosnowiecka Karta Miejska wydawana jest jako karta spersonalizowana, co oznacza, że jest ona przypisana do jej Użytkownika oraz może być wykorzystywana wyłącznie przez tego Użytkownika. Warunkiem otrzymania zniżki, ulgi, preferencji lub uprawnienia jest okazanie Karty SKM Akceptantowi lub Partnerowi przy wnoszeniu opłaty/zakupie biletu, wstępie do instytucji/na wydarzenie bądź podczas kontroli biletów. Osoba nie mająca przy sobie SKM w dowolnej formie (Karta plastikowa, Karta mobilna) nie będzie uprawniona do otrzymania zniżki.
2. SKM jest wydawana bezpłatnie.
3. SKM potwierdza uprawnienia Użytkownika do określonych zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień u Akceptantów, przy czym wysokość zniżek może być różna dla różnych grup Użytkowników. Zniżki

mogą podlegać ograniczeniu ilościowemu w danym czasie lub na dany rodzaj usługi. Informacje w tym zakresie będą zamieszczane na Stronie Programu. Weryfikacja uprawnień oraz tożsamości odbywa się poprzez zeskanowanie kodu QR/kodu kreskowego z Karty za pomocą czytnika zbliżeniowego.

4. Weryfikacja uprawnień przez Akceptanta do korzystania ze zniżek SKM skierowanych do użytkowników innych programów miejskich: Aktywny Senior i Miej Więcej odbywa się na podstawie okazania aktualnej SKM.
5. Weryfikacja uprawnień przez Partnera Programu do korzystania ze zniżek SKM odbywa się na podstawie okazania aktualnej SKM.
6. SKM nie posiada funkcji instrumentu płatniczego (e-portmonetki) ani nie stanowi karty lojalnościowej służącej do zbierania punktów.
7. Użytkownik może zarządzać SKM za pośrednictwem konta Użytkownika SKM utworzonego w Aplikacji internetowej lub Aplikacji mobilnej. Aplikacja internetowa oraz Aplikacja mobilna umożliwiają Użytkownikom SKM:
 - a) dostęp do informacji o aktualnych cennikach i zniżkach oraz o czasowych promocjach i akcjach zniżkowych;
 - b) wyświetlanie zniżek przyznanych Użytkownikowi SKM;
 - c) wyświetlanie terminu ważności uprawnień w ramach SKM;
 - d) zmianę Hasła oraz Loginu;
 - e) sprawdzenie poprawności danych osobowych Użytkownika SKM;
 - f) aktywowanie Karty mobilnej, dezaktywacja karty odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji internetowej;
 - g) zablokowanie SKM oraz złożenie wniosku o ponowne wydanie SKM odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji internetowej;
 - h) komunikację z BOK w sprawach związanych z SKM (wysyłanie i odbieranie wiadomości);
 - i) wnioskowanie o usunięcie konta/anonimizację danych;
 - j) wykonywanie czynności opisanych w lit. a-i powyżej w odniesieniu do SKM członków rodziny.
8. SKM zarówno w formie karty mobilnej jak i plastikowej wydawana jest bezterminowo, przy czym ograniczeniu podlegają uprawnienia do posiadania zniżek. Okres ważności uprawnień do zniżek wynosi 1 rok od daty wydania SKM, z możliwością odnowienia na kolejne okresy. W przypadku Użytkownika zameldowanego na pobyt stały w Sosnowcu, przedłużenie okresu obowiązywania zniżek następuje automatycznie, po spełnieniu wymogów określonych w rozdziale 3 pkt 16 niniejszego regulaminu. W pozostałych przypadkach, odnowienie uprawnień do zniżek Użytkownik lub jego pełnomocnik/ rodzic/opiekun prawny może dokonać jedynie w BOK na podstawie nowo złożonego wniosku wraz z odpowiednimi załącznikami.

Rozdział 5. BONUS NOWEGO MIESZKAŃCA

1. Bonus Nowego Mieszkańca jest dedykowany Użytkownikom SKM, którzy zameldowali się na stałe w granicach administracyjnych miasta Sosnowca, a dotychczas zameldowani byli na terenie innej gminy. Jest to Bonus, który funkcjonuje wyłącznie w oparciu o Program Sosnowieckiej Karty Miejskiej
2. Bonus Nowego Mieszkańca zastępuje od dnia 01.01.2025 r. Sosnowiecką Kartę Nowego Mieszkańca. Uczestnicy tego programu, których karty zostały wydane w 2024 r. zachowują prawo do zniżek zgodnie z terminem ważności karty otrzymanej w Wydziale Spraw Obywatelskich. Karta uznawana jest po jej okazaniu wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
3. Użytkownik nabywa na prawo do Bonusu, którego ważność została określona na 12 miesięcy, z chwilą



zakończenia procedury meldunkowej realizowanej w Wydziale Spraw Obywatelskich UMS oraz wydania karty SKM na podstawie procedur, o których mowa w Rozdziale 3 niniejszego Regulaminu.

4. Po weryfikacji okazanego potwierdzenia zameldowania na pobyt stały na terenie miasta Sosnowca i wydaniu SKM Bonus jest aktywowany przez pracownika BOK i nie wymaga podejmowania żadnych działań ze strony Użytkownika.
5. Termin ważności Bonusu nie podlega przedłużeniu w przypadku późniejszego dopełnienia przez Użytkownika formalności związanych z wydaniem SKM.
6. Do korzystania z Bonusu uprawnione są także dzieci w wieku do 18 roku życia, osób, o których mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego Rozdziału.
7. Bonus Nowego Mieszkańca uprawnia do:
 - 50% zniżki w miejskich jednostkach kultury (Użytkownikowi przysługuje jednorazowy zakup jednego biletu ze zniżką na wydarzenie kulturalne w danej instytucji),
 - zakupu za 1 zł biletów wstępu do obiektów Sosnowieckiego MOSIR-u.Oferta nie dotyczy wydarzeń organizowanych przez podmioty zewnętrzne w obiektach MOSIR-u i w miejskich jednostkach kultury.
8. Nośnikiem identyfikującym Użytkownika zarówno karta mobilna SKM jak i karta plastikowa SKM zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu w Rozdziale 3 pkt 2 .
9. Bonus Nowego Mieszkańca aktywowany jest jednorazowo i bezpłatnie.
10. Szczegóły zniżek i rabatów oferowanych przez miejskie jednostki oraz partnerów akcji mieszkańcom Sosnowca na podstawie Bonusu Nowego Mieszkańca znajdują się na stronie: www.skm.pl/bonusnowegomieszkanca
11. UMS zastrzega sobie prawo do zmian dotyczących zniżek i ich wysokości.

Rozdział 6. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA I GMINY. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z SKM stosownie do zasad wynikających z postanowień Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współżycia społecznego.
2. Użytkownik zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z Karty oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
3. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony swoich danych uwierzytelniających, w szczególności Loginu oraz Hasła, w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom nieuprawnionym danych, o których mowa w pkt. 3, utraty lub uszkodzenia Karty plastikowej, urządzenia, na którym zainstalowana jest Karta mobilna lub na którym uruchamiana jest Aplikacja internetowa, uprawnionym do podjęcia czynności zmierzających do zmiany danych lub zlecenia założenia blokady SKM (Rozdział 4 pkt 7 Regulaminu) jest jedynie jej Użytkownik.
5. W celu zlecenia założenia blokady SKM Użytkownik lub pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny Użytkownika, oprócz działań opisanych w pkt. 4, może dokonać ww. czynności osobiście w BOK.
6. Gmina Sosnowiec oraz Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystaniem SKM, w tym takie, do których doszło na skutek zaistnienia zdarzenia wskazanego w pkt. 4, do momentu zablokowania SKM. Za wszelkie szkody, do których doszło w tym okresie odpowiedzialność ponosi Użytkownik SKM.
7. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty Karty plastikowej, Użytkownik lub jego przedstawiciel,

wnioskuje o wydanie duplikatu. Wydanie duplikatu Karty plastikowej podlega opłacie według stawki ogłoszonej na Stronie Programu.

8. W celu ponownego otrzymania SKM bądź otrzymania duplikatu SKM Użytkownik, lub jego pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny zgłasza się osobiście do BOK.
9. Gmina Sosnowiec nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika, które stanowią naruszenie Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Rozdział 7. ROZWIĄZANIE UMOWY O KORZYSTANIE Z KARTY

1. Umowa o korzystanie z SKM zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Usunięcie konta Użytkownika SKM jest równoznaczne z zablokowaniem SKM oraz rozwiązaniem Umowy o korzystanie z Karty.
3. Złożenie przez Użytkownika do UMS wniosku o rezygnację z udziału w Programie SKM jest równoznaczne ze złożeniem wypowiedzenia Umowy o korzystanie z Karty oraz skutkuje zablokowaniem SKM, usunięciem konta Użytkownika i rozwiązaniem Umowy ze skutkiem na dzień złożenia wniosku o rezygnację z udziału w Programie. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu. Złożenie wniosku przez Użytkownika może nastąpić:
 - a) za pośrednictwem Aplikacji mobilnej lub Aplikacji internetowej – poprzez usunięcie konta Użytkownika w aplikacji;
 - b) w formie pisemnej – osobiście w siedzibie BOK lub przesyłką pocztową na adres siedziby Gminy Sosnowiec.
4. Gmina Sosnowiec ma prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu. Uprawnienie to przysługuje Gminie Sosnowiec od momentu powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Użytkownika postanowień Regulaminu.
5. Gmina Sosnowiec ma prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku utraty przez Użytkownika uprawnień do jej posiadania wymienionych w rozdz. 3 pkt. 16 z upływem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Uprawnienie do wypowiedzenia umowy powstaje od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie wypowiedzenia.

Rozdział 8. ZMIANA REGULAMINU

1. Użytkownik ma możliwość zapoznania się z aktualną treścią Regulaminu, który udostępniany jest na Stronie Programu i w BOK SKM.
2. Gmina Sosnowiec informuje Użytkownika o każdej zmianie Regulaminu na stronie Programu i w BOK SKM, nie później, niż 7 dni przed datą wejścia w życie zmian w treści Regulaminu.
3. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian w Regulaminie Użytkownik nie złożył pisemnego sprzeciwu uznaje się, że Użytkownik wyraził zgodę na ich wprowadzenie. Zgłoszenie sprzeciwu możliwe jest wyłącznie w formie określonej w Rozdziale 7 pkt. 3 i jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o korzystanie z Karty z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

Rozdział 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych Użytkowników SKM jest Prezydent Miasta Sosnowca.